

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (ΣΥΣΤΑΣΗ, ΣΚΟΠΟΙ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΔΟΜΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ) ΝΟΜΟΣ**

**Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 18(3) και (4)**

7(I) του 1994	Το Κεντρικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό από το άρθρο 18(3) και (4) του περί Παγκύπριας Ένωσης Προσφύγων (Σύσταση, Σκοποί, Λειτουργία, Δομή, Αρμοδιότητες και άλλα συναφή θέματα) Νόμου, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.	
22(I) του 1996		
54(I) του 1997		
76(I) του 1999		
123(I) του 1999		
117(I) του 2001		
137(I) του 2001		
53A(I) του 2002		
58(I) του 2005		
40(I) του 2008		
48(I) του 2009		
57(I) του 2014		
Συνοπτικός Τίτλος		1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Παγκύπριας Ένωσης Προσφύγων (Θέση Λειτουργού) (Σχέδιο Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020.
Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση του Λειτουργού της Παγκύπριας Ένωσης Προσφύγων.		2. Το σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Παγκύπριας Ένωσης Προσφύγων στην Παγκύπρια Ένωση Προσφύγων εκτίθεται στον Πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για την Παγκύπρια Ένωση Προσφύγων

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (ΠΕΠ)

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9(i): €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748 39.215, 40.682, 42.149, 43.616	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Σύμφωνα με οδηγίες είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία αρχείου στα Κεντρικά ή τα Επαρχιακά Γραφεία της Π.Ε.Π.
- (2) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού.
- (3) Εκτελεί γραφειακά ή / λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (4) Συμμετέχει ως εκπρόσωπος της Π.Ε.Π. σε διάφορες επιτροπές, οι οποίες ασχολούνται με προσφυγικά προβλήματα.
- (5) Αναλαμβάνει την προώθηση διαφόρων αιτημάτων Προσφύγων στις αρμόδιες υπηρεσίες και ενημερώνει σχετικά τους αιτητές.

- (6) Συλλέγει, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, όπου τούτο χρειάζεται.
- (7) Διεξάγει επιθεωρήσεις και επιτόπιες επισκέψεις και έρευνες σε χώρους διαμονής Προσφύγων.
- (8) Επιβλέπει και καθοδηγεί κατώτερο προσωπικό.
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα**

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Λειτουργού Π.Ε.Π. από την οποία πενταετής τουλάχιστο υπηρεσία στην κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

**Σημειώσεις:**

- (1) Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση του Βοηθού Λειτουργού Π.Ε.Π.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.